

 **夏期講習2022**

学習計画テンプレート

ご利用マニュアル

1. ダウンロードと解凍
2. ご利用方法
3. 編集方法

1. ダウンロードと解凍

- ① ホームページの「【夏期講習2022】学習計画テンプレート」ボタンを押し、保存先をデスクトップに設定して「保存」をしてください。「保存」や「実行」が表示される場合は、「保存」を選択してください。

【夏期講習2022】学習計画テンプレート

「【夏期講習2022】学習計画テンプレート」(2022sum-hw(.exe))が保存されます。

- ② 保存した2022sum-hw(.exe)を右クリックしてプロパティを選び、「許可する」（または「ブロックの解除」）をクリックし、「OK」で閉じます。



2022sum-hw.exe

- ※「許可する」または「ブロックの解除」がない場合は「キャンセル」で閉じてください。

<<デスクトップに2022sum-hw(.exe)がない場合>>

デスクトップに2022sum-hw(.exe)がない場合は、「ダウンロード」フォルダにある場合があります。以下の手順で、「ダウンロード」フォルダを開いてください。

【「ダウンロード」フォルダの開き方】

スタートメニューを右クリックし、エクスプローラー→PC (またはコンピューター)→ダウンロード

※スタートメニューを右クリックしても「エクスプローラー」がない場合、以下の順にクリックしてください。

スタートメニュー→コンピューター→ダウンロード

- ③ 2022sum-hw(.exe)をダブルクリックします。



2022sum-hw.exe

- ④ 「7-Zip 自己解凍書庫」画面が表示されますので、「解凍」をクリックします。



- ※「ファイルの上書き確認」画面が表示された場合は「すべて はい」をクリックします。

- ⑤ 完了すると解凍画面が自動的に閉じられ、「【夏期講習2022】学習計画」フォルダ(右図参照)が作成されます。

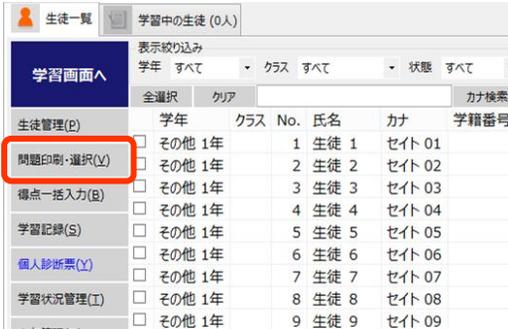


【夏期講習2022】
学習計画

2. ご利用方法

インポート手順

- ① eトレにログインし、基本画面の「問題印刷・選択」ボタンを押し、【問題を印刷】画面を開きます。



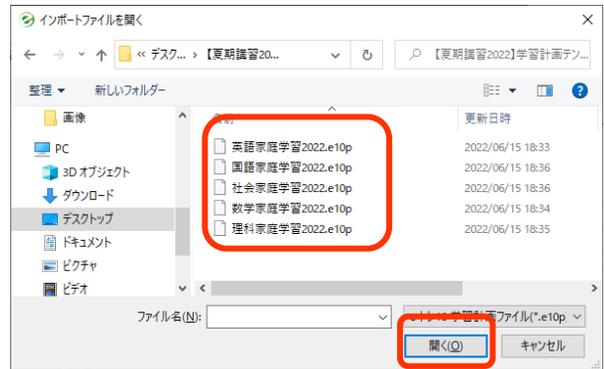
- ②画面左上の「学習計画」タブを押します。



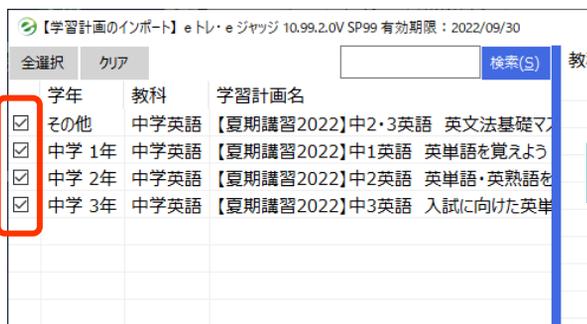
- ③画面下の「新規・編集」ボタンを押し、「インポート」を選択します。



- ④デスクトップにある「【夏期講習2022】学習計画」フォルダー内の「【教科名】家庭学習2022.e10p」を選択して「開く」を押します。



- ⑤インポートしたい学習計画にチェックを入れます。



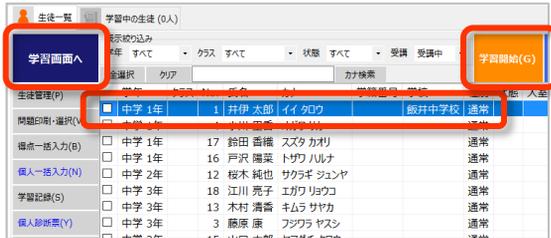
- ⑥画面左下の「インポート」ボタンを押します。テンプレートとして学習計画がインポートされます。



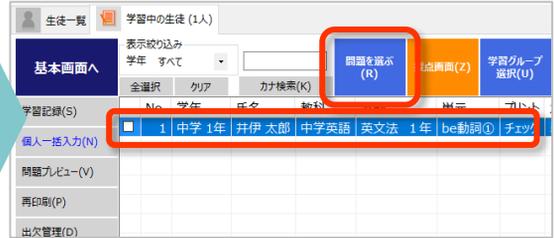
※「インポートが完了しました。レポートを表示しますか?」と表示されます。「はい」をクリックすると、インポートレポートを確認できます。

個人学習計画への変換

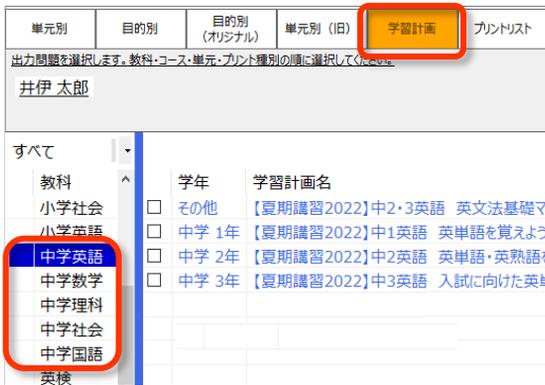
① インポートしたカリキュラムを登録して学習させたい場合、生徒を選択して「学習開始」ボタンを押し、「学習画面へ」ボタンを押します。



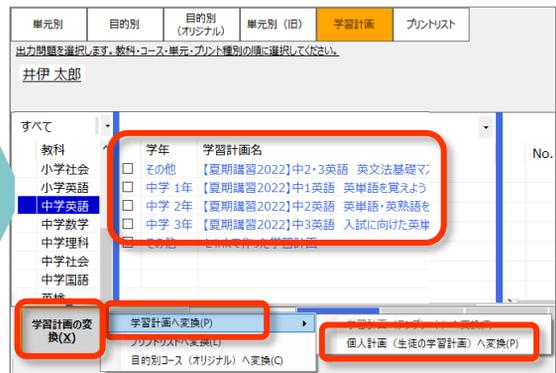
② 生徒を選択し、「問題を選ぶ」ボタンを押します。



③ 画面上の「学習計画」タブを押して、教科を選択します。



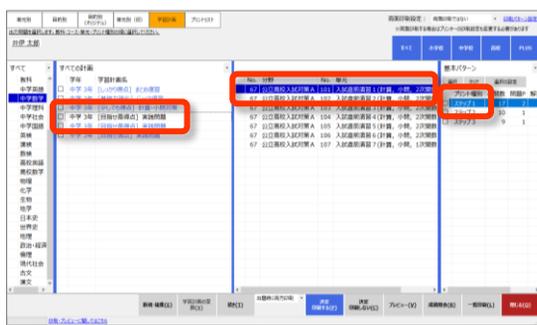
④ 生徒に学習させたいカリキュラム（青色の名前）を選択し、「学習計画の変換」ボタン→「学習計画へ変換」→「個人計画（生徒の学習計画）へ変換」の順に押します。



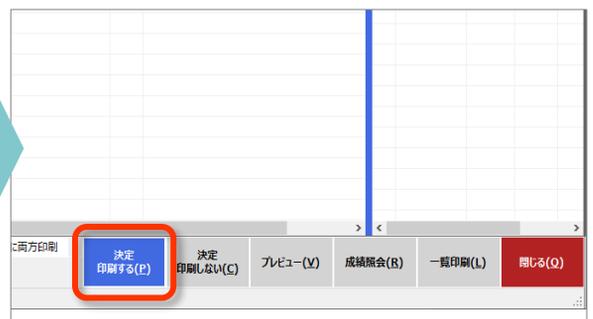
⑤ 確認画面が表示されますので、「はい」や「OK」を押します。

個人計画として登録された学習計画は**黒色**で表示されます。
 なお、**学習計画テンプレート**は**青色**で表示されます。

⑥ 生徒に学習させたい学習計画（黒色の名前）を選択し、分野・単元→プリント種類の順に選択します。



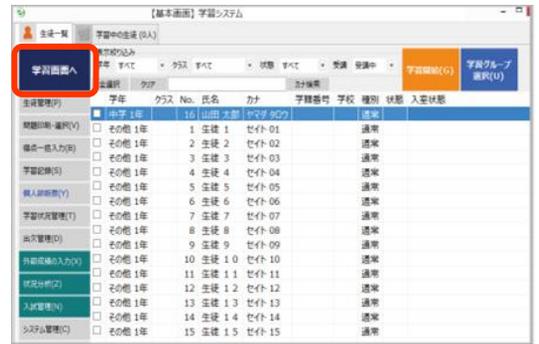
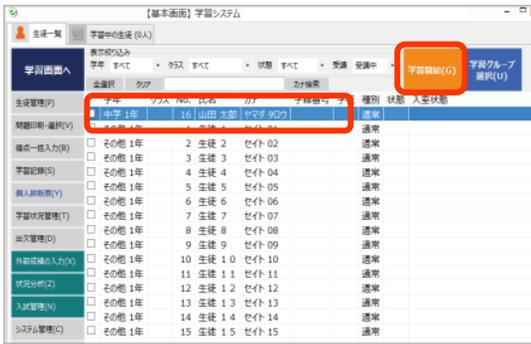
⑦ 画面下の「決定印刷する」ボタンを押すと、プリントが印刷されます。
 これで、カリキュラムに沿って学習を進めることができます。



学習手順

①生徒を選択し「学習開始」ボタンを押します。

②「学習画面へ」ボタンを押します。



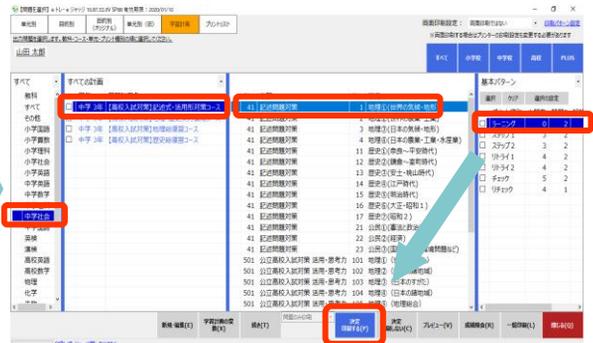
③生徒を選択し「問題を選ぶ」ボタンを押します。

④画面左上の【学習計画】タブを押します。



⑤左枠の教科を選択し、学習したいカリキュラムの学習計画に「✓」を入れるか行選択します。

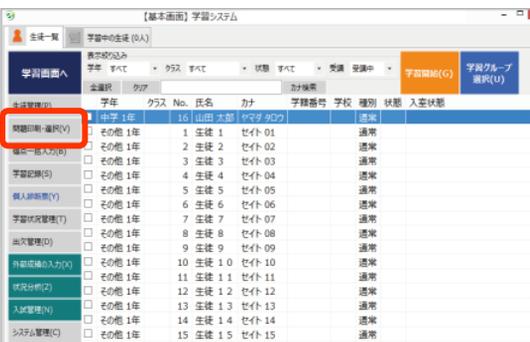
⑥単元とプリント種別を選択し、「決定 印刷する」ボタンを押します。選んだ学習計画に沿った演習が始まります。



3. 編集方法

インポートした学習計画は、ラーニングからチェックまで学習できる「基本パターン」となっております。
 学習するプリント種別を変更する場合は、以下の手順で編集することができます。

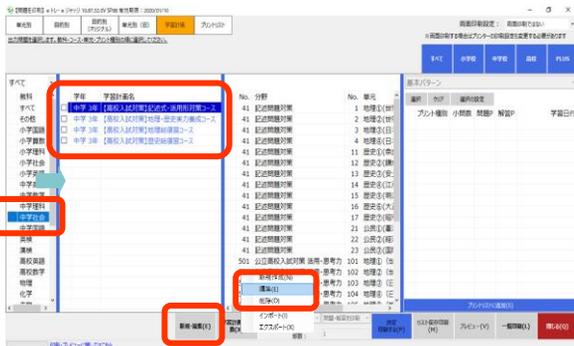
①【基本画面】で「問題印刷・選択」ボタンを押します。



②画面左上の「学習計画」タブを押します。



③左枠から教科→学習計画を選択し、「新規・編集」ボタンを押して、「編集」を選択します。



④計画コースのプルダウンメニューから変更したい計画コース（プリント種別）を選択し、「保存」ボタンを押した後、「閉じる」ボタンを押します。



⑤下図のように、表示されるプリント種別が変更されます。

なお、計画コースは既存のコースを編集や、新規作成することができます。

詳しくは操作マニュアルの「7.学習方法3 ～学習計画～ ■ 計画コースの登録方法」をご参照ください。

