

eトレLinkの始め方

1. eトレLinkを開始する
2. eトレLink管理ツールにログインする
- i** 3. eトレLinkの生徒アカウントを発行する

eトレLinkとは

生徒が家のパソコンやタブレット、スマホなどからログインし、eトレプリントに取り組みます。



運用例 「おうちでeトレ学習コース」

教室でのeトレ演習の復習や続きを、宿題として個別配信できるので、生徒の学習状況や目的に合わせた家庭学習を提供できます。



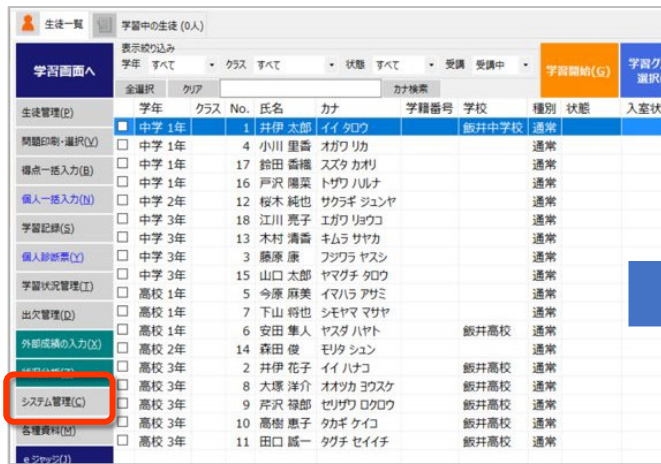
その他の運用例はホームページにてご案内しています
<https://e-tr.jp/about/series/link/>

- i** eトレLinkは有料のオプションサービスです。
 eトレLinkの開始だけでは料金は発生しませんが、eトレLinkの生徒アカウントを発行した時点で、月額料金が発生します。金額の詳細は、教育開発出版(株)営業担当までお問い合わせください。

eトレLink 必要環境	
パソコン仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows/OS : Windows11、10、8.1 ブラウザ : Google Chrome、Microsoft Edge最新版 (Chromium版対応)
タブレット、スマートフォン仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● iPad、iPhone※ OS : iPadOS / iOS 13以降 ブラウザ : Google Chrome、Safari ※ iPhoneについて印刷は非推奨です ● Android※1 OS : 8.0以降 (端末のサポート期間に準じます) ブラウザ : Google Chrome、標準ブラウザ※2 ※1 印刷は非推奨です ※2 機種によって異なるため、動作しない場合があります
インターネット環境	常時接続が必要です パソコンやWi-Fiをご利用の場合、ADSLや光回線など、高速回線での接続を推奨 モバイル回線の場合、4G回線以上での接続を推奨

1. eトレLinkを開始する

① eトレにログインし、画面左下の「システム管理」ボタンを押します。



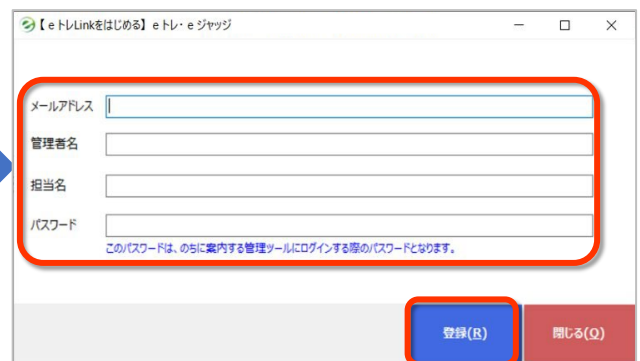
② 左下の「eトレLinkをはじめる」ボタンを押します。



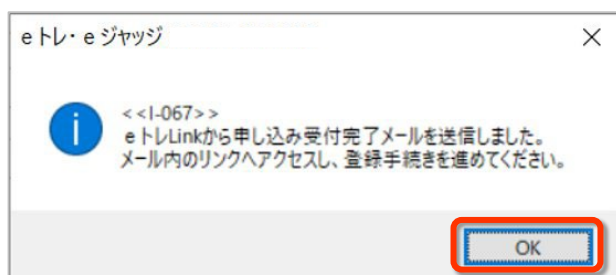
③ eトレLinkの利用規約を確認した後、「同意する」ボタンを押します。



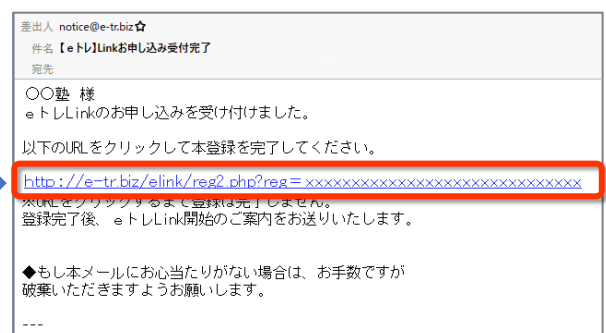
④ メールアドレス、管理者名、担当名、パスワードを入力し、「登録」ボタンを押します。



⑤ 以下の画面が表示されたら、「OK」ボタンを押します。④で登録したメールアドレス宛てに「【eトレ】Linkお申し込み受付完了」という件名でメールが届いていることを確認してください。



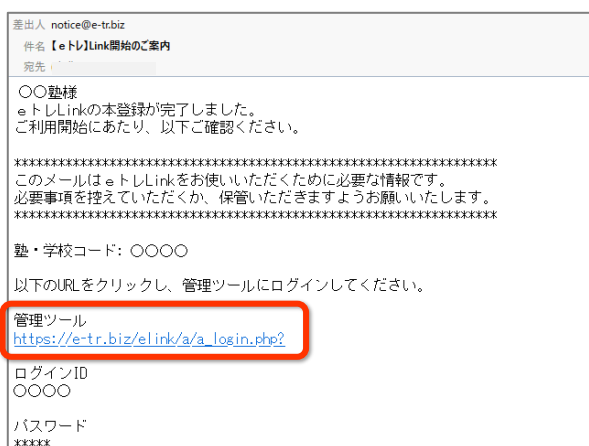
⑥ 「【eトレ】Linkお申し込み受付完了」という件名のメールに記載のURLをクリックします。「本登録完了メールを登録メールアドレスに送信しました」と表示されます。



2. eトレLink管理ツールにログインする

eトレが起動している場合は、「プログラム終了」ボタンをクリックしてあらかじめeトレを終了してください。

- ① 「【eトレ】Link開始のご案内」という件名のメールを開き、文面に記載の「管理ツール」のURLをクリックします。



- ② 【eトレLink管理者ログイン】が表示されます。上段にログインIDが入力されていることを確認し、下段には登録時に設定したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押します。



- ③ eトレLink管理ツールにログインできることを確認してください。

eトレLink設定								
管理	生徒No	名前	学年	ID	ハンドルネーム	開始	終了	アカウントの状態
クラス編成	16	戸沢 陽菜	中学校1年			開始	終了	利用無し
ランキング	17	鈴田 香織	中学校1年			開始	終了	利用無し
教師アカウント管理	5	今原 麻美	高校1年			開始	終了	利用無し
学習計画の管理	6	安田 隼人	高校1年			開始	終了	利用無し
	7	下山 将也	高校1年			開始	終了	利用無し
	14	森田 俊	高校2年			開始	終了	利用無し
	8	大塚 洋介	高校3年			開始	終了	利用無し
	9	戸沢 裕郎	高校3年			開始	終了	利用無し
	10	高樹 恵子	高校3年			開始	終了	利用無し
	11	田口 誠一	高校3年			開始	終了	利用無し

3. eトレLinkの生徒アカウントを発行する

❶ eトレLinkの生徒アカウントを発行する前にご確認ください

- * 管理ツールから生徒アカウントを発行した時点で、月額料金が発生します。
- * eトレLinkは月途中での開始・終了に関わらず、月額料金の日割り計算はいたしません。月末締めで翌月のご請求となります。
- * お支払い方法はeトレsaと同様です。
- * 料金に関しましては、教育開発出版(株)営業担当までお問い合わせください。

「eトレLink管理ツールの基本的な使い方」動画はこちら→

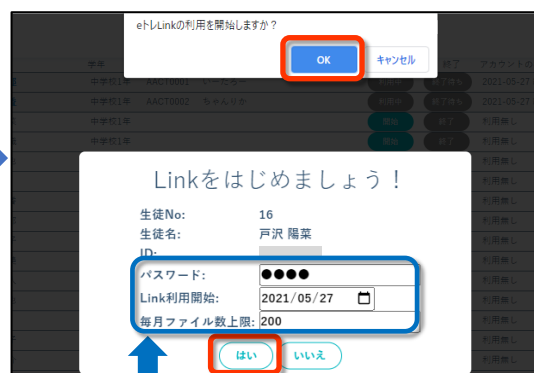


①管理ツールにログインすると、eトレで登録した生徒が表示されます。アカウントを発行したい生徒の「開始」ボタンを押します。

※登録した生徒が表示されない場合は、eトレを再度ログインしなおしてください。

②「はい」ボタンをクリックすると、「eトレLinkの利用を開始しますか?」と表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

生徒No	名前	学年	ID	ハンドルネーム	開始	終了	アカウント
16	戸沢 陽菜	中学校1年			開始	終了	利用無し
17	鈴木 香織	中学校1年			開始	終了	利用無し
5	今原 麻美	高校1年			開始	終了	利用無し
6	安田 隼人	高校1年			開始	終了	利用無し
7	下山 将也	高校1年			開始	終了	利用無し
14	森田 俊	高校2年			開始	終了	利用無し
8	大塚 洋介	高校3年			開始	終了	利用無し
9	芹沢 裕郎	高校3年			開始	終了	利用無し
10	高野 恵子	高校3年			開始	終了	利用無し
11	田口 誠一	高校3年			開始	終了	利用無し



パスワード、Link利用開始日、ファイル数上限(上限: 300) は変更することが可能です。

③登録したアドレス宛てに、「【eトレLink】生徒利用開始」という件名でメールが届きます。ログインページやチュートリアル動画(生徒用)のURLと、ログインID、パスワードを生徒へ案内してください。

